

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-704**

### **Hallintojuristin viran täyttäminen**

Rakennusvalvonnan tulosalueella on ollut avoimena virka (KuntarekryID 713753). Hakukuulutus on ollut Kaupunkilehdessä, kaupungin verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla 27.5. – 22.6.2026, Rakennustarkastusyhdistyksen sivuilla ajalla 4.6. – 22.6.2026 sekä Juristiliiton verkkosivuilla 28.5. – 22.6.2026.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on oikeustieteen ylempi korkeakoulututkinto (muu kuin kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinto) ja perehtyneisyys liikennekysymyksiin. Eduksi luetaan kokemus kunnallisesta päätöksenteosta sekä hallinto-, rakentamis- ja hankintalainsäädännön tuntemus.

Hallintojuristin tehtäviin sisältyy muun muassa rakennusvalvontaviranomaisen päätöksien valmisteluun liittyviä tehtäviä, Mikkelin kaupungin lupa- ja valvontajaoston sihteerin tehtävät sekä rakennusrasitteista päättäminen. Lisäksi hallintojuristi toimii Mikkelin kaupungin pysäköinninvalvojana sekä avustaa Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella oikeudellisissa selvitys- ja valmistelutehtävissä.

Lisäksi hallintojuristi toimii tarvittaessa kaupungin kaupunginlakimiehen sijaisena.

Virkaan haki 16 henkilöä, joista 3 hakijaa ei täytä kelpoisuusvaatimuksia. Haastateltavaksi valittiin 5 hakijaa, joista yksi perui hakemuksen ennen haastattelua. Haastattelijoina toimivat johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka ja hallintojohtaja Ari Liikanen.

Huomioiden hakuilmoituksessa esitetyt valintakriteerit, hakijoiden koulutus, työkokemus sekä haastattelun ja hakuasiakirjojen perusteella muodostetut kokonaisarviot, todettiin Mika Näykin olevan pätevä ja sopiva tehtävään.

### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 6 §.

### **Päätös**

Päätän hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja kokonaisharkinnan perusteella valita hallintojuristin vakituiseen virkaan Mika Näykki. Virassa aloittamisen päivämäärä vahvistetaan myöhemmin erikseen.

Perusteluna valinnalle on hallintojuristin virkaan sopiva koulutus (ylempi oikeustieteen korkeakoulututkinto, hallintotieteiden maisteritutkinto, kauppatieteiden maisteritutkinto) ja vahva kokemus kunnallishallinnon ja maankäytön juridiikan asiantuntijatehtävissä. Hänellä on kokemusta rakennusvalvonnan lakiasioista, rakennusrasitteita koskevista viranhaltijapäätöksistä, pysäköinninvalvojan tehtävistä, toimielimen sihteerin tehtävistä, katujen kunnossapitoon ja suunnitteluun liittyvistä lakiasioista sekä hankintapäätöksistä. Hänellä on haastattelun perusteella hyvät esiintymis- ja vuorovaikutustaidot.

Virkaan valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, viimeistään 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Tehtävään sovelletaan KVTES sopimusta. Tehtäväkohtainen palkka on 5190,60 euroa /kk. Palkka maksetaan kustannuspaikoilta 6101 35 %, 5100 45 % ja 5730 20 %. Hinnoittelutunnus 99EASIE1. Työaika on 35,25 h/vko.

### **Tiedoksi**

valittu, hakijat kuntarekyn kautta, kirjaamo, henkilöstöpalvelut, kaupunkikehitysjohtaja, palvelujohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja.

### **Allekirjoitus**

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 3.7.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
02.07.2026

Tanja Pöyry  
toimistosihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.7.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.